



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

---

pn. „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności, nr FERS.04.03-IP.06-001/23

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” realizowanym przez Konfederację Związków Zawodowych Górnictwa w Polsce – Partnera Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01.03.2024 r. – 31.10.2026 r.

### § 2. Informacje ogólne

1. Projekt „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
2. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa dla 732 członków organizacji OPZZ w szkoleniach, webinarach, konferencjach, konwersatoriach oraz doradztwie i podwyższenie ich kompetencji niezbędnych do czynnego udziału w procesie stanowienia prawa.
3. Uczestnicy Projektu będą mogli wziąć udział w szkoleniach, doradztwie a także konwersatoriach. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost kompetencji uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego.
4. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci doradztwa dot. indywidualnego wsparcia w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi IT do prowadzenia działań informacyjnych na rzecz Związku (doradztwo dla 62 osób), a także indywidualnego wsparcia w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi IT do pozyskiwania informacji w procesie stanowienia prawa na poziomie zakładu pracy, regionu, kraju (doradztwo dla 62 osób). Zgłoszenia na doradztwo przyjmowane będą poprzez organizacje członkowskie KZZG w Polsce. Doradcy będą bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi organizacjami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

doradztwa. W ramach projektu Związkowcy będą mogli wziąć udział w konwersatoriach w zakresie przygotowania dokumentacji w trakcie udziału związków zawodowych w procesie legislacyjnym na szczeblu kraju oraz z zakresu przygotowania dokumentacji w trakcie udziału związków zawodowych w procesie legislacyjnym na szczeblu zakładu pracy: zasady procesu legislacyjnego w Polsce – 40 osób, rola związków zawodowych w procesie stanowienia prawa na poziomie zakładu pracy, regiony, kraju – 40 osób. Zgłoszenia przyjmowane będą poprzez organizacje członkowskie KZZG w Polsce.

5. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń:

- a) Tworzenie prawa na poziomie kraju i zakładu pracy a uprawnienia związków zawodowych - 5 gr. x śr. 15 os. x 2 dni x 6 godzin,
- b) Uprawnienia strony społecznej w kontekście ustawy o związkach zawodowych, RDS i Kodeksu Pracy oraz innych ustaw (ustawa o sporach zbiorowych, ZFŚS i inne) 5 gr. x śr. 15 os. x 2 dni x 6 godzin,
- c) Sprawozdawczość i rozliczenia organizacji związkowych, 5 gr. x śr. 15 os. x 2 dni x 6 godzin,
- d) Debata publiczna - 5 gr. x śr. 15 os. x 2 dni x 6 godzin,
- e) Negocjacje i mediacje w procesach tworzenia prawa 5 gr. x śr. 15 os. x 2 dni x 6 godzin.

Członkowie KZZG w Polsce mogą wziąć udział max. w dwóch szkoleniach.

6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego.
7. Beneficjentem pomocy jest członkini/członek KZZG w Polsce. Związkowiec ten powinien posiadać niski poziom kompetencji z tematu wsparcia, którego będzie uczestnikiem w celu poziomowania grup szkoleniowych i przypisywania zakwalifikowanych uczestników do grup o podobnym poziomie wiedzy. Czynność ta w konsekwencji ma doprowadzić do dostosowania programu szkolenia do poziomu wiedzy uczestników.
8. Osoby, które skorzystają ze wsparcia nabywają status Uczestnika w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa.

### **§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Specjalistkę ds. realizacji działań merytorycznych związanych ze szkoleniami, konwersatoriami i doradztwem za pomocą różnych kanałów komunikacji tj. telefon, e-mail, spotkania ciał statutowych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i otwarty dla osób spełniających kryteria formalne, tj: przynależność do organizacji członkowskiej KZZG w Polsce (kobiety dodatkowo premiowane, a także kryteria merytoryczne: niski poziom kompetencji z danego tematu.
3. W przypadku spełnienia przez kilku uczestników kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacja prowadzona po rozpoczęciu realizacji projektu będzie polegała na weryfikacji spełniania wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłoszone osoby. W przypadku



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

niespełniania kryteriów bądź niedostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.

5. **Cała rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równościową oraz zgodnie z zasadami dostępności** oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. **Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby niepełnosprawne również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa.** Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu – od marca 2024, aż do wyczerpania miejsc na wszystkie szkolenia, konwersatoria a także doradztwo prowadzone podczas trwania całego Projektu, do października 2026 r.
7. Rekrutacja wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a. Ankiety zgłoszenia;
  - b. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych;
  - c. Wypełnionego testu kompetencji (pre test);
  - d. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

Od Uczestnika wymagane będzie również wypełnienie i złożenie podczas pierwszego wsparcia:

- a. Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
  9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
  10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  11. Beneficjenci pomocy oraz osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie, telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
  12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
  13. Na stronie Projektu (<https://kzzg.org/page21.html>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Kalendarz Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestników poprzez centrale członkowskie KZZG w Polsce.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, doradztwie oraz konwersatoriach organizowanych w ramach Projektu;
  - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - c. nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia i konwersatorium;
  - d. nieodpłatnego korzystania z noclegów (wyłącznie w przypadku szkoleń i konwersatoriach dwudniowych z zaplanowanym noclegiem);
  - e. nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć);



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 - 2027

- f. wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
  - a. punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
  - b. czytelne wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
  - c. czytelne wypełnienie i podpisanie Formularza danych osobowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych podczas przystąpieniu do udziału w Projekcie;
  - d. czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie (§ 3, pkt 7).
  - e. czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach, konwersatoriach, doradztwie w co najmniej 80% czasu ich trwania;
  - f. potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, noclegu (podczas działań dwudniowych z zapewnionym noclegiem) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
  - g. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
  - h. wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
  - i. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - j. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

#### **§ 5 Zasady organizacji szkoleń, doradztwa oraz warsztatów**

1. Szkolenia odbędą się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Analiza potrzeb będzie przeprowadzona wśród Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 15 osobowych w przypadku szkoleń oraz 40 osobowych w przypadku konwersatorium.
3. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach nie wcześniej niż od 10.00 i nie później niż do 15:45.
4. W razie zapotrzebowania zgłoszonego przez Uczestników Projektu, szkolenia mogą odbywać się również w trybie półweekendowym (piątek – sobota), aby dostosować wsparcie do potrzeb wszystkich osób uczestniczących i umożliwić Uczestnikom pogodzenie uczestnictwa w Projekcie wraz z życiem rodzinnym a także zawodowym.
5. W przypadku szkoleń i konwersatoriów dwudniowych jedno spotkanie obejmuje 12 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwy obiadowe. Każdy uczestnik ma wówczas zapewnione wyżywienie i serwis kawowy, a także dostęp do materiałów szkoleniowych. W przypadku szkoleń dwudniowych z noclegiem, każdy uczestnik ma zapewniony nocleg (noc w trakcie szkolenia).
- 6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdów.**
7. Usługa doradcza świadczona będzie na terenie Polski. Terminy i godziny zostaną ustalone indywidualnie z doradcą.

#### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**



1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.03.2024 r. do dnia 31.10.2026 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje KZZG w Polsce oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.